



10 Bereitstellung von Büromaterialien

Papier	4,00 € / 500
Farbiges Papier	8,00 € / 500
Schnellhefter	0,80 € / Stück
Prospekthüllen	0,10 € / Stück
Hängeordner	1,00 € / Stück
Aktenordner	3,50 € / Stück
Versandtaschen	0,80 € / Stück
Briefumschläge A6	2,50 € / 50
Trennblätter A4	0,10 €
Quittungsblock	2,50 €
Briefumschlag A4	0,80 €
Binden einer Broschüre mit einer Bindemaschine pro gebundenem Heft	4,00 €
Flip- Chart- Blätter	0,75 € /Blatt
Laminieren von Vorlagen DIN A4	0,60 € /Blatt
Laminieren von Vorlagen DIN A3	1,20 € /Blatt

diese Broschüre ist für gewerbliche Kunden
alle Preise zzgl. 19 % USt.



Leistungsverzeichnis

des

ALBUS Business Center

Gründerzentrum GO Panke GmbH
Holzhauser Str. 177
13509 Berlin

Tel.: 030-47494-100
Fax.: 030-47494-199
www.Albus-Berlin.de



1 Unsere Servicepakete

Sämtliche Preise zu den einzelnen Leistungen, siehe Abschnitt 2.

- 1.1 Sekretariat, Telefonservice** **29 € / Monat**
Kunde erhält eigene Telefonnummer, Sekretariat meldet sich bei eingehenden Rufen im Kundennamen und notiert Anrufer – auf Wunsch wird versucht zum Kunden durchzustellen (Vorzimmerfunktion).
- 1.2 Geschäftsadresse** **39 € / Monat**
Anbringung des Firmennamens am Hauseingang & am Briefkasten.
- 1.3 Postservice** **7 € / Monat**
Mit 1.2 plus Entgegennahme aller eingehenden Postsendungen bei tägl. Leerung des Briefkastens. Abholung oder regelmäßige Nachsendung der Post.
- 1.4 Pauschale für 30 Benachrichtigungen** **10 € / Monat**
Wenn 1.1 und 1.3 oder nur 1.3: bei jeder eingehenden Post oder Anruf eine kurze email mit Info. Mit der Pauschale ist bei Anrufen auch die Telefonannahme und die 1. Minute inklusive.

gültig ab 23.02.2012

1.5 Telefon-Weiterleitung

11 € / Monat

Mit 1.1: Weiterleitung auf gewünschte Nummer, Einzelkostenabrechnung oh. Aufschlag (Deutsches Festnetz frei)

2 Service & Preise

Einrichtungspauschale Gesch.adr.	€	inkl.
Geschäftsanschrift	€/Monat	39,00 €
Firmensitz	€/Monat	inkl.
Sekretariat, Tel.nr. u. -service	€/Monat	29,00 €
Postannahme	€/Monat	7,00 €
Post-Mitteilung per mail	€/Mitteilung	0,65 €
Pauschale für 30 Benachrichtigungen	€/Monat	10,00 €
Post Weiterleitung + Porto	€ /Brief	1,95 €
Einrichtungspausch.Tel.Nr.	€ 1x	9,90 €
Einrichtungspausch.Fax.Nr.	€ 1x	19,90 €
Kaution	€ 1x	2 x €/M.
Anrufannahme	€/Anruf	0,19 €
Minutenpreis, angefangene Min.	€/Min.	0,22 €
Zusatzgebühr Benachrichtigung pro Anruf oder Vermittlung	€/Ben.	0,24 €
Zusatzgebühr sms-Benachrichtigung	€/sms	0,20 €
Telefonweiterleitung	€/Monat	11,00 €
Anrufe/Weiterleitung ins Festnetz	€ /Min.	- €
Post scan monatlich	€/Monat	inkl.
scannen und Mailen von Post	€/5Seiten	1,10 €
		inkl 5 Seiten
scannen von Post, ab 6. Seite	€/Seite	0,22 €
Paketlagerung	€/Tag	0,50 €
Telefonaufträge z B Fragen zum Posteingang	€/Anruf	0,50 €
Paketannahme, Weiterlgt + Porto	€/Paket	2,95 €
Firmenschild am Standort	€/Monat	inkl.

3 Zusatzleistungen zum Servicevertrag

Kopierkosten DIN A4	€/Seite	0,05 €
Persönlicher Rollschrank f Büromaterial u. Akten	€/Monat	19,00 €
kompakter Digital Projektor (Beamer)	€/Tag	35,00 €
Overhead- Projektor	€/Tag	8,00 €
Änderung des Firmennamens	€ 1x	25,00 €
Bosch- Systemtelefon TS 13 mit Software	€/Monat	12,00 €

4 Desk-Sharing

79 € /Monat

Nutzung eines komplett eingerichteten Büro- Arbeitsplatzes mit Telefon, Netzwerk und Internet- Zugang, Kopierer. Nutzung 50 Std. im Monat incl.

5 Urlaubsvertretung, befristete Laufzeit

ab 85 €

Entspricht Servicepakete 1.1-1.4, tagegenaue Abrechnung

6 Leerung eines Kundenbriefkastens in Berlin pro Leerung

ab 5 €

Befristeter Zeitraum möglich, z. B. für Urlaubsvertretung mit Servicepaket 1.3

7 Existenzgründerservice

Fachkundliche Stellungnahme für Existenzgründungszuschuss der Bundesanstalt für Arbeit – mit Kurzberatung und Erstellung des Invest.- u Finanzierungsplans und der Rentabilitätsrechnung 85,- €
Beratung (z.B. mit Ziel eines Existenzgründerkredites), Erstellung Business- Plan, Unterstützung bei Bankterminen Preis n.V.
Schulungen und Coaching für Existenzgründer und KMU
(alles zu Existenzgründung, Steuer, Buchführung, Rechtsfragen, Marketing, Fördermittel, Informationstechnik u. Internet) 10 € /Tag

8 Sonstige Leistungen

Besprechungsraum, 8€ Buchungspauschale plus /Person und angefangene Stunde 2,50 €
oder max. 29€ < 2,5 Std. oder 55€ > 2,5 Std.

Kaffee, Tasse	0,60 €
Kanne Kaffee	5,00 €
Soft-Drinks (kl. Flaschen)	1,00 €
Direkt- Marketing- Aktionen, mit Adressen	Preis n.V.
Stundenweise Nutzung eines Büroarbeitsplatzes	5,00 € /h
Persönl. Betreuung bei Veranstaltung mit Empfang	19,00 € /h
Buffetkein Interesse mit Kaffee und Service	Preis n.V.

9 Schriftgutbearbeitung

individuelle Gestaltung von Briefen und anderen Vorlagen, Visitenkarten, Werbezetteln 19 € /h
Einzelanschreiben, Rechnungen, Mahnungen 19 € /h

10 Unterstützung bei doppelter Buchführung

max. 100 Buchungen 60 € /Monat
max. 500 Buchungen 170 € /Monat
Lohn- und Gehaltsabrechnungen 10 € /Monat

gültig ab 23.02.2012